

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«Минская областная детская
клиническая больница»
от 06.03.2023 №88

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. Учреждение здравоохранения «Минская областная детская клиническая больница» (далее – больница) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей больнице и соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых больницей необходимых мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур, а также пользователей интернет-сайта (в части файлов cookie).

Почтовый адрес больницы: 223040, Минский район, аг. Лесной, 40
адрес в сети Интернет: <http://modkb.by/>;
e-mail: info@modkb.by.

2. Больница осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оказание медицинской помощи контингенту обслуживания в пределах своей компетенции	пациенты больницы и лица, указанные в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» (законные представители, опекуны, супруг (супруга), близкие родственники) (далее – законные представители)	пациента и законного представителя: Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, адрес места жительства (места пребывания) только пациента: сведения, составляющие врачебную тайну: информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти - и информация о результатах патологоанатомического исследования)	в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну (абз. 5 п. 2 ст. 8 Закона)	в течение срока, предусмотренного для конкретного медицинского документа, содержащего персональные данные
Внесение информации о пациенте в электронную медицинскую карту, информационную систему больницы	Пациент	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, адрес места жительства (места пребывания), сведения, составляющие врачебную тайну	Согласие пациента или его законного представителя*	Согласно сроку хранения соответствующих медицинских документов на бумажном носителе; согласие: в течение срока хранения медицинского документа и 1 год по истечению данного срока или до отзыва согласия. Если согласие отзывается до истечения срока хранения

* лица, указанные в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении (законные представители, опекуны, супруг (супруга), близкие родственники)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				медицинского документа, информация в данном документе хранится в дальнейшем в обезличенном виде
Оказание платных медицинских услуг	пациенты больницы и лица, указанные в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» (законные представители, опекуны, супруг (супруга), близкие родственники) (далее – законные представители)	<p>При заключении договора от своего имени: Фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер, контактный телефон</p> <p>При заключении договора законным представителем в интересах пациента: Фамилия, имя, отчество (пациента), Фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер, контактный телефон (законного представителя)</p>	при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац 15 статьи 6 Закона)	После окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Оценка контроля качества медицинской помощи, медицинских экспертиз	пациенты	Сведения, содержащиеся в медицинских и иных документах пациента	в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; Инструкция к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 мая 2021 г. № 55 «Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи»	3 года с момента выдачи заключения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения")	5 лет
ведение переговоров, заключение, изменение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров с контрагентами (юридическими и	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
физическими лицами)			(полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
подготовка претензий, исковых заявлений, а также использование иных способов защиты нарушенных прав организации здравоохранения	Физические лица: сторона-получатель претензии, сторона в судебном процессе, лицо указанное в ином документе, направленном на защиту и восстановление нарушенных прав организации здравоохранения; Лица, представляющие интересы юридического лица.	Фамилия, собственное имя, отчество, место жительства физического лица, иные сведения, предусмотренные для конкретного способа защиты нарушенных прав ФИО, должность лица, представляющего интересы юридического лица.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, статья 11 Гражданского кодекса)	3 года для документов, представляемых в судебные органы 3 года для претензионной переписки
оформление студентов и учащихся для прохождения практики, интернатуры	Лица, указанные в договоре	Фамилия, имя, отчество, курс, группа, специальность	обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года
Осуществление видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Все посетители больницы	Изображение	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164)	не более 30 дней

3. Персональные данные могут быть также использованы больницей в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных) таких персональных данных, в частности:

для подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками больницы своих должностных обязанностей.

4. Больница осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. Больница не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных больница обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения больницы;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица больницы;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от больницы внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в

установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от больницы информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых больницей, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от больницы бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения больницы, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных больницей, субъект персональных данных подает в больницу заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Больница не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в больнице, направив сообщение на электронный адрес: pd-modkb@mail.ru.